JUNTA DE FREGUESIA DE BUARCOS E SÃO JULIÃO

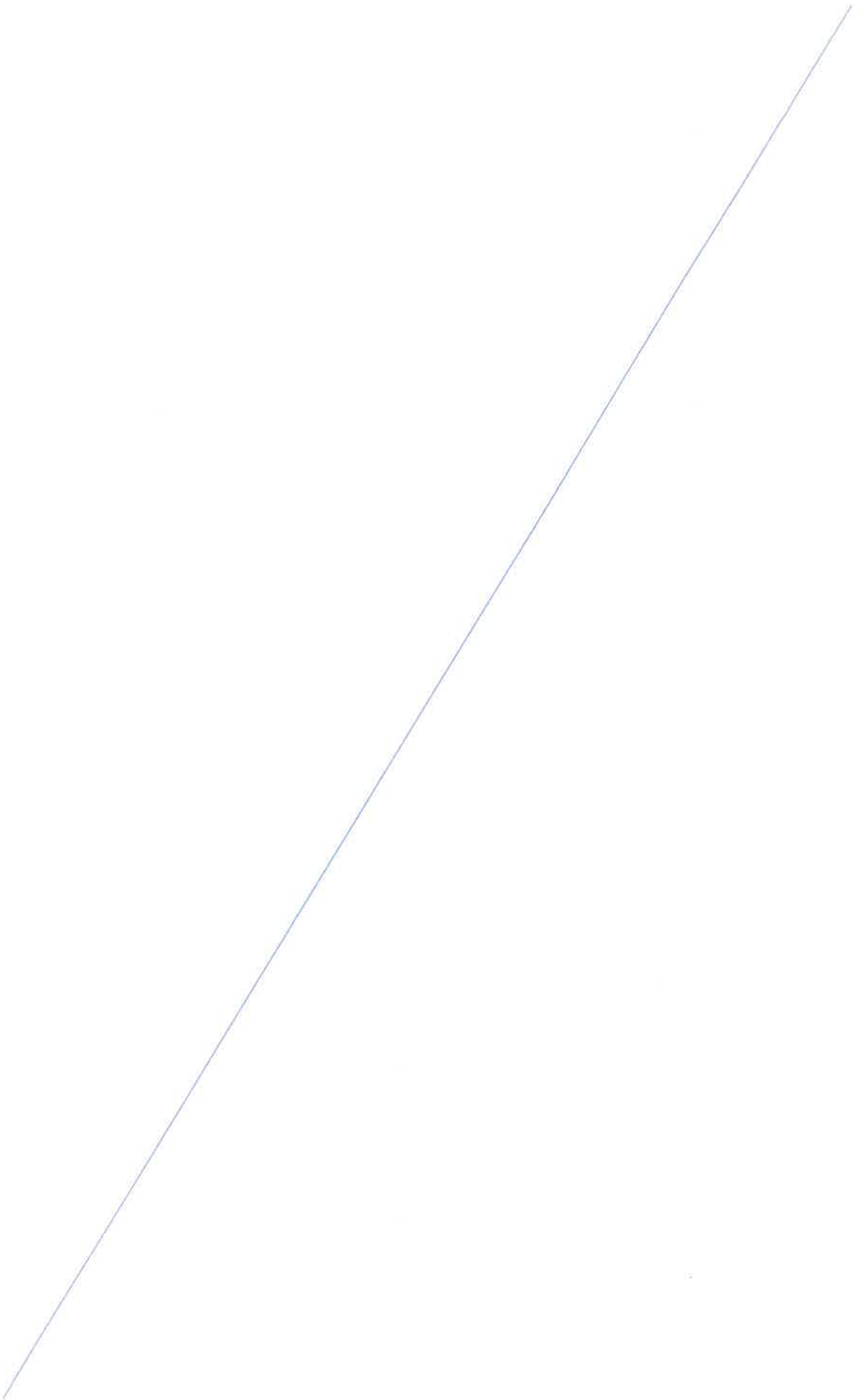
*

ATAS DAS REUNIÕES DO EXECUTIVO

MANDATO 2021 / 2025

*

Rosa Maria Martins Ferreira Baptista	(Presidente)
Ilídio Almeida Figueiredo	(Secretário)
Ana Sofia Fadigas Barraca	(Tesoureira)
António Manuel da Costa Reis	(Vogal)
Nuno Miguel Lucas Alves	(Vogal)



ATA Nº 01

REUNIÃO ORDINÁRIA DE QUINZE DE OUTUBRO DE DOIS MIL E VINTE UM

Aos quinze dias do mês de outubro de dois mil e vinte e um, na Junta de Freguesia de Buarcos e São Julião, com sede na Rua do Barreiro nº 5, Buarcos, reuniu a Junta de Freguesia com a presença de todos os seus membros eleitos: Rosa Maria Martins Ferreira Baptista – Presidente, Ilídio Almeida Figueiredo, Ana Sofia Fadigas Barraca, António Manuel da Costa Reis e Nuno Miguel Lucas Alves – Vogais.

- A Senhora Presidente iniciou a reunião cumprimentando todos os presentes e desejando um bom mandato e empenho de todos no desenvolvimento das funções que lhe forem distribuídas.

- Chamou à atenção para o cumprimento do regime jurídico das autarquias locais, Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua versão atualizada.

A Presidente assume as competências elencadas no nº1 do Art.º 18º da Lei 75/2013, de 12 de setembro.

Relativamente ao previsto nos números 2 e 3 do mesmo Artigo, informou que exercerá as funções em regime de tempo inteiro, nos termos da lei.

- Designou como Vogal Secretário Ilídio Almeida Figueiredo e como Vogal Tesoureira Ana Sofia Fadigas Barraca, cargos aceites por ambos e deliberados por unanimidade pelo Executivo.

- A Presidente do Executivo designou seus substitutos nas situações de faltas e impedimentos, o Vogal Secretário-Ilídio Almeida Figueiredo e ou a Tesoureira-Ana Sofia Fadigas Barraca.

- O Executivo deliberou ainda que as contas bancárias serão movimentadas pela Presidente, Secretário e Tesoureira, sendo, no entanto, sempre obrigatória, para essa movimentação, a assinatura conjunta de dois desses elementos.

- Procedeu de seguida à distribuição de funções:

A si, Presidente, Rosa Maria Martins Ferreira Baptista, chamou os pelouros de: Recursos Humanos, Educação, Cultura, Associativismo, Ação Social, Saúde, Tempos Livres, Feiras e Eventos, Turismo, Mobilidade e Inclusão.

Ao Vogal Ilídio Almeida Figueiredo, atribuiu a função de Secretário, assim como a elaboração, das atas das reuniões da junta de freguesia e os pelouros de: Proteção Civil e Segurança, Orla Marítima e Fluvial, Ambiente, Espaços Verdes, Espaços Públicos, Trânsito, Saneamento e Higiene Urbana, Património, Desporto e coadjuvação Cemitérios.

À Vogal Ana Sofia Fadigas Barraca, atribuiu a função de Tesoureira e os pelouros de: Tesouraria e Finanças, Formação/Emprego, Juventude, Informação/Comunicação/Imagem, Assuntos Jurídicos, Proteção Animal e coadjuvação Recursos Humanos.

Ao Vogal António Manuel da Costa Reis, atribui os pelouros de: Toponímia, coadjuvação Desporto, coadjuvação Turismo, coadjuvação Proteção Civil e Segurança, coadjuvação Património, coadjuvação Orla Marítima e Fluvial.

Ao Vogal Nuno Miguel Lucas Alves, atribui os pelouros de: Cemitérios, coadjuvação Feiras e Eventos, coadjuvação Espaços Verdes, coadjuvação Orla Marítima e Fluvial.

Após esta distribuição, que foi aceite por todos os vogais a Senhora Presidente propôs que todos os elementos que compõem a junta assinem as atas das reuniões, proposta que foi aceite por unanimidade.

- Quanto à periocidade das reuniões de junta, foi deliberado por unanimidade que sejam quinzenais as ordinárias, à primeira e terceira segunda-feira, pelas 18 horas, conforme estipulado no n.º1 do Art.º 20.º da Lei 75/2013, de 12 de setembro, sendo pública a realizada na terceira segunda-feira de cada mês com audição do público a partir das 18h, de acordo com o n.º 2 do Art.º 49 da mesma Lei. As reuniões extraordinárias serão realizadas à mesma hora nas restantes segundas-feiras. Em caso de feriado, as reuniões passam para o dia útil seguinte.

Nada mais havendo a tratar foi pela Presidente dada como terminada esta reunião da qual se lavrou a presente ata da responsabilidade do secretário e que todos os presentes irão assinar.

Presidente:

Secretário:

Tesoureira:

Vogal:

Vogal:

ATA Nº 02

REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE VINTE E CINCO DE OUTUBRO DE DOIS MIL E VINTE E UM

Aos vinte e cinco dias do mês de outubro de dois mil e vinte e um, na Junta de Freguesia de Buarcos e São Julião, com sede na Rua do Barreiro nº5, Buarcos, reuniu o executivo da Junta de Freguesia com a presença de todos os seus membros eleitos: Rosa Maria Martins Ferreira Baptista – Presidente; Ilídio Almeida Figueiredo – Secretário; Ana Sofia Fadigas Barraca – Tesoureiro; António Manuel da Costa Reis e Nuno Miguel Lucas Alves – Vogais.

Foi lida e aprovada a ata da reunião ordinária de quinze de outubro de dois mil e vinte um.

* A Senhora Presidente, iniciou a reunião começando por expor a situação anómala encontrada relativamente aos computadores, do ex-Presidente José Esteves, na sede de Buarcos e do ex-Tesoureiro José Charana, na sede de S. Julião. Os dois computadores, foram completamente limpos de documentos pessoais e de trabalho autárquico, bem como do software pertença da Junta. Esta situação foi alertada pela funcionária Eduarda Sereno, na terça-feira dia 19, de manhã, no que, a Presidente e o Secretário Ilídio Figueiredo, conferiram a situação. De imediato, foi solicitada a presença do ex-Presidente, que veio à Junta e constatou o facto, afirmando só ter dado ordem para limpar os seus assuntos pessoais e que quanto ao resto, não tinha explicação para dar, mas que ia falar com o ex-Tesoureiro, para clarificar o assunto. Ficámos a aguardar.

Entretanto no dia 21 de outubro, surgiu notícia no Diário das Beiras sobre este assunto. O executivo é alheio à publicação, apesar da Presidente ter sido contatada para se pronunciar.

Perante esta desconformidade, ponderou-se a participação ao Ministério Público e a decisão do agendamento para discussão, na próxima Assembleia de Freguesia.

* Contudo, porque os computadores são necessários para trabalhar, foi decidido chamar o Técnico Informático que presta assistência à Junta, para reinstalar o sistema, e ao mesmo tempo elaborar um relatório que atestasse e temporizasse o sucedido. O relatório foi enviado à Junta, ficando registado e arquivado nos serviços.

* A empresa Global Soft, que audita as contas, reunião com o executivo, para dar esclarecimentos sobre o processo de acompanhamento. O balancete do fecho de ciclo autárquico, será, entretanto, emitido pela empresa, como é obrigatório.

* Comunicação da Câmara Municipal (registo nº 1131), com quadro de ruas, para análise e pronúncia da prioridade para o arranjo das mesmas. Foi pedido esclarecimento à Câmara sobre a oportunidade e natureza das intervenções, o que, ao momento se aguarda. Aproveitando este contexto, foi de entendimento proceder logo que possível, ao levantamento no terreno, destas e outras necessidades que careçam de intervenção.

* No início de funções do atual executivo, manifesta-se a necessidade de proceder ao levantamento de todo o património da Junta.

* No edifício da sede de S. Julião (património da Junta), existe um espaço com porta para a Rua Luís Garrido; onde a Câmara pretende guardar os Porta Miras (Topografia) – o Eng.º Paredes, ficou de formalizar por escrito essa necessidade. Entretanto, arranjaram o espaço e colocaram uma fechadura no arrumo, que era em projeto, para o elevador, que fica para uso de arquivo da Junta. As chaves de acesso ficam na Junta;

* Foi apresentada a situação da cedência à DRAP, do edifício dos Lavadouros, sito na Rua dos Cordoeiros, em que a Junta, através de comunicação, solicitou a reversão da ocupação. Até ao momento ainda não houve resposta. Perante a não resposta, seguirá novo contato para resolução da questão.

* A Técnica Superior da Ação Social, Sónia Lopes, meteu uma Licença sem vencimento por um ano (deferido pelo executivo anterior), do que resulta uma carência de função Técnica, já que o quadro de pessoal (um lugar), fica sem a possibilidade de nova contratação;

* Esta Técnica, na finalização das suas funções, ainda procedeu à feitura de candidaturas ao IEFP: 3 CEI * - para pessoal operacional de rua, 1 CEI – para pessoal operacional de rua e outro para Técnica Superior de Ação Social;

* Para a admissão de pessoal ou alteração salarial, é necessário proceder à atualização do Mapa de Pessoal em Assembleia de Freguesia;

* Foi apresentado o caso Social da Família João Chula, moradora no Largo Torre Eiffel nº 42, em que existe a necessidade de proceder a uma intervenção no seu espaço habitacional, motivado pela situação da rotura interna dos esgotos, que estão a afetar um vizinho. As Águas da Figueira, procedem à intervenção de reparação, mas para isso, é necessário que o agregado habitacional, constituído pelo João Chula, mulher, dois filhos e mãe, anuam ao realojamento temporário noutro local. A obra carece de um período de intervenção de uma semana, sem custos para eles. Até ao momento, ainda não se obteve a anuência do agregado. A Junta, através da Presidente, e porque conhece a família, está a olvidar todos os esforços para ultrapassar as dificuldades.

Foi solicitado à vereadora do Pelouro da Ação Social, o alojamento temporário num Bungalow no Parque de Campismo.

* São tomadas as seguintes decisões: 1- Proceder à mudança dos canhões das fechaduras dos edifícios sede de Buarcos e S. Julião e do Armazém da Serra da Boa Viagem, bem como, da colocação de uma fechadura no Portão de acesso de viaturas do Cemitério de Buarcos. Para este serviço, foi contatada uma empresa da especialidade, para verificação e fornecimento de orçamento; 2- Proceder à análise do contrato com a Securitas e reforçar o sistema de alarme;

* A Foz Sistemas, a pedido do Executivo, apresentou proposta para a criação de mails individuais adstritos aos serviços, com custo de 120€ por ano. Como são fundamentais, fica decidido avançar;

* O mail: geral@buarcosesaojuliao.pt, com alojamento num outro "domínio", é para terminar, já que a sua pouca ou inexistente utilização, não justifica o encargo da sua manutenção.

* Proceder com urgência ao processo de consultas para treze pontos da iluminação de Natal, sendo que, a instalação elétrica e suporte da energia, é feita pela Câmara Municipal;

* Foi solicitado que o pessoal garantisse um regular funcionamento nos cemitérios, nos dias de sábado, domingo e segunda de Finados;

* No âmbito de outros assuntos, registam-se as comunicações do vogal António Reis, como: Levantamento das linhas de águas e sargetas, para limpar; Situação de novos grafites não autorizados, que apareceram em vários locais; Recolocação dos bancos existentes, ao longo da Av. Do Brasil, para as zonas debaixo dos metrosideros; Pintura de zebras na ciclovia e sinalética, para salvaguardar a segurança de peões e ciclistas. Estas e outras sinalizações foram reencaminhadas para Câmara.

Nada mais havendo a tratar foi pela Presidente dada como terminada esta reunião da qual se lavrou a presente ata da responsabilidade do secretário e que todos os presentes irão assinar.

Presidente:

Secretário:

Tesoureira:

Vogal:

Vogal:

ATA Nº 03

REUNIÃO ORDINÁRIA DE DOIS DE NOVEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E UM

Aos dois dias de novembro de dois mil e vinte e um, na Junta de Freguesia de Buarcos e São Julião, com sede na Rua do Barreiro nº5, Buarcos, reuniu o executivo da Junta de Freguesia com a presença de todos os seus membros eleitos: Rosa Maria Martins Ferreira Baptista – Presidente; Ilídio Almeida Figueiredo – Secretário; Ana Sofia Fadigas Barraca – Tesoureiro; António Manuel da Costa Reis e Nuno Miguel Lucas Alves – Vogais.

Foi lida e aprovada por unanimidade, a ata número dois, da reunião extraordinária de vinte e cinco de outubro de 2021.

* A Senhora Presidente, iniciou a reunião começando por expor a listagem dos Apoios Financeiros concedidos de 2019 a 2021. Foi analisada a equidade dos mesmos, de modo a elaborar uma listagem ponderada e equitativa para os próximos apoios. Neste contexto, ficou decidido analisar o apoio/transferência de 3.000,00€ que veio da Câmara Municipal, para as Festas da Cidade. É necessário aferir se foram todos distribuídos.

* Torneio de Xadrez – É uma iniciativa anual da Assembleia Figueirense, que reúne mais de 300 jogadores em representação de 16 países e que é transmitido em direto para todo o mundo (estimam atingir mais de 100.000 interessados no xadrez). Como vinha sendo hábito, solicitaram à anterior Junta, um apoio, que não decidiu, justificando que caberia ao novo elenco a análise do pedido. Pela importância do evento, deliberou-se conceder um apoio no valor de 500,00€.

* Festas da Nossa Senhora da Serra da Boa Viagem – Tendo a perspetiva da realização das Festas, decidiu-se acautelar o cabimento no próximo Plano e Orçamento de um apoio de 500,00€, e ainda, assumir que o pessoal da Junta, no dia a seguir às Festas, proceda à limpeza do louro espalhado na Rua.

* A União Futebol de Buarcos, no âmbito do Centenário, vai realizar um Concurso de Pesca, para o qual pediu um troféu para distribuir aos pescadores em concurso. Foi aprovada a aquisição do mesmo.

* No dia 30 de outubro, realizou-se um funeral para a sepultura 70 do talhão 32, do que resulta a aquisição do espaço por parte dos familiares, no valor de 2.030,00€ e a necessária emissão do Alvará pela Junta.

* Cemitérios:

1- As Funerárias, quando precisarem de tratar de funerais ou outros assuntos, deverão comunicar com o Executivo ou com o vogal do Pelouro, Nuno Miguel Lucas Alves, e não com o coveiro;

2- Até se conseguir maior disponibilidade de covatos, fica decidido, que para ser enterrado é imperativo possuir ou comprar terreno;

3- Foi analisada a hipótese de pagamento faseado para a compra de terrenos. Assim, para que se tome uma decisão ponderada, ficou a Tesoureira Sofia Barraca de elaborar um regulamento de procedimento.

4- A par destas e outras questões, ficou a Tesoureira Sofia Barraca, de consultar a Lei dos Cemitérios.

* De seguida informou, de acordo com as competências previstas no Artº 18 nº 2 a) da Lei 75/2013, que o Secretário e a Tesoureira, irão exercer funções a meio tempo (Lei 169/99 de 18 de setembro Artº 27 nº 3-c e nº 4) com efeito a partir do dia 15 de outubro. A dimensão da Freguesia obriga a que diariamente seja dada resposta a imensas solicitações que nos são colocadas, o que só é possível com a presença, envolvimento, e entrega permanente destes elementos do executivo.

* A solicitação do Sr. Batista concessionário do Carrossel, realizou-se reunião (28.10.2021), para esclarecer da continuidade do contrato, do seu valor e da condicionante relacionada com as obras da 2ª fase de arranje urbanístico da zona da praia. Tomámos conhecimento que em anos anteriores o contrato fixava o valor de 10.000,00€ por ano, e que, no último ano, o valor por razões da pandemia foi reduzido para 5.000,00€ - o transcrito neste contrato/ajuste, foi-nos comunicado e demonstrado através da cópia em sua posse (não foi encontrado no arquivo da Junta, o original do mesmo). Devido à indefinição do arranque das obras, ficámos de junto da Câmara perceber da sua calendarização, para ajustar o contrato seguinte.

Foi ainda abordada a situação registada no verão passado, com a colocação do "Pula Pula", no cimentado do platô novo – frente aos balneários, que não pagou nada pelo uso do espaço. Fomos analisar o assunto junta da Câmara e foi-nos dito que o espaço era da sua tutela e que a Junta não tinha autonomia da gestão deste espaço. É uma situação estranho, que justifica o esclarecimento junto da Câmara!

* A Presidente, solicitou ao David Monteiro – vogal do anterior executivo, para reunir na sede de Buarcos (29.10.2021), afim de dar esclarecimentos sobre questões dos domínios da internet, nomeadamente sobre a prestação da firma Albatroz Digital, que estamos a pagar 2.325,00€ por ano. O assunto ficou esclarecido.

Aproveitando a oportunidade da sua presença, foi o mesmo convidado a dar esclarecimentos do modo e procedimento, relativo ao apagão dos dois computadores. Confirmou que foi ele que executou a limpeza dos dois computadores, a pedido do Presidente e Tesoureiro do anterior executivo, que sendo inicialmente só para as questões pessoais, se verificou na prática, pela dificuldade de o conseguir, o ter apagado os ficheiros pessoais e o software (ressalvou, que quando desinstalou o software, se esqueceu de o reinstalar).

* Neste âmbito dos domínios da internet, consultou-se o Tiago – informático da Foz Sistemas, para nos dizer da viabilidade de eliminar um domínio por desnecessário e assim acabar com o contrato e reduzir custos

* Consultou-se a empresa GenealMed – Segurança e Higiene no Trabalho, para esclarecer da possibilidade da testagem no âmbito das drogas e álcool, ao pessoal Técnico Operacional. Tal só é possível, se o mesmo estiver vertido no contrato do trabalho. Contudo, como medida profilática, vai ser colocado nos cemitérios um alerta para despistagem. Quanto aos testes de álcool, estão a ser seguidas as normas. O contrato da prestação de serviço mantem-se ativo.

* A manutenção dos extintores, tem vindo a ser feita pela empresa Consultoria Financeira. É oportuno e necessário proceder à manutenção dos extintores existentes, no que se vai consultar três empresas da especialidade a Consultoria Financeira, a Protectpal e a Extintel.

* Cabazes de Natal: elaborar a lista de crianças até aos 12 anos com carências, no máximo de 50 crianças e enviada até 15 de novembro. Agendar reunião com o José Guardado da ONG Mão na Mão.

* Iluminação de Natal: Foram consultadas várias empresas, para a prestação de serviço, que à exceção da Vertente Complementar, declinaram o convite, alegando não ter capacidade de resposta atempada. A empresa Vertente Complementar, apresentou uma proposta de valor igual a 6.500,00€ + IVA. Com base no orçamento e condição de urgência, foi decide adjudicar a prestação de serviço.

* Do Concelho de Rois (Corunha), chegou o convite dirigido à Presidente da Junta de Freguesia de Buarcos e S. Julião (of. 1238), para estar presente no evento que vai ter lugar nos dias 2 a 5 de novembro, onde estarão representados 27 países da União Europeia, com cerca de 54 participantes e que terão como objetivo fomentar a participação da cidadania na construção europeia. Têm ainda como objetivo, fomentar projetos através de protocolos com a Freguesia de Buarcos e São Julião. Ficou decidido, que a Sra. Presidente, pela importância do evento, poderá representar a Junta de Freguesia.

Nada mais havendo a tratar foi pela Presidente dada como terminada esta reunião da qual se lavrou a presente ata da responsabilidade do secretário e que todos os presentes irão assinar.

Presidente:

Secretário:

Tesoureira:

Vogal:

Vogal:

ATA Nº 04

REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE OITO DE NOVEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E UM

Aos oito dias de novembro de dois mil e vinte e um, na Junta de Freguesia de Buarcos e São Julião, com sede na Rua do Barreiro nº5, Buarcos, reuniu o executivo da Junta de Freguesia com a presença de todos os seus membros eleitos: Rosa Maria Martins Ferreira Baptista – Presidente; Ilídio Almeida Figueiredo – Secretário; Ana Sofia Fadigas Barraca – Tesoureiro; António Manuel da Costa Reis e Nuno Miguel Lucas Alves – Vogais.

Foi lida e aprovada por unanimidade, a ata número três, da reunião extraordinária de dois de outubro de 2021.

* A Presidente, iniciou a reunião começando por apresentar diversas situações que urge dar seguimento de imediato, como sendo:

1- Construção de covatos no cemitério, já que fomos confrontados com um reduzido número de covatos disponíveis. Assim, propõe avançar com as consultas para a execução de novos espaços, seguindo o procedimento do anterior executivo. Com o processo de consultas a decorrer, fomos confrontados com outro método de construção, que não em alvenaria de tijolo, que é, em caixas pré-fabricadas de betão, que já foi usado nas freguesias dos Moinhos da Gândara, Paião e Alqueidão. Como são pré-fabricadas serão de mais rápida execução e de preço mais baixo. Aguardamos orçamento.

2- Foi recebido ofício a relatar a necessidade de reparar uma torneira na Escola do Serrado. Assunto tratado.

3- No âmbito da necessidade da manutenção dos Extintores, deliberado na reunião do executivo do dia dois de novembro, solicitámos à Genial Med a avaliação do estado de segurança dos mesmos. Fomos informados da necessidade de proceder à substituição de 2

extintores de Pó Químico, 1 de CO2 e dois sinais de extintor, já que os existentes se encontram fora das normas de segurança. Procedeu-se a várias consultas de preços, tendo recebido propostas da Extintel e da Protectal. Feita a comparação dos preços, foi adjudicado à Protectal, que apresentou a proposta de valor mais baixa. O valor total desta intervenção, orça em €132,44 + €27,54. Aquisição mais manutenção.

4- Atendendo à época de Natal, procedeu-se à consulta de preços, para o fornecimento de 2500 calendários. Foram consultadas as empresas: Fozgráfica (proposta de 398,50€); Ofsetart (proposta e 975€) e Cigarrisca (proposta 350€) - Foi aceite a proposta de valor mais baixo, ao qual acresce o valor do IVA.

5- Foi tomado conhecimento da infestação de ratos nas águas do lago da Foz Village. Foi dado conhecimento à Câmara, na pessoa do Eng. Valter.

6- Na rua de Sta. Marinha e Tr. da Escola, Serra da Boa Viagem, a Câmara Municipal procedeu à colocação de tapete de asfalto, mas não reconstruiu as valetas. Perante o alerta da perigosidade de tal situação, procedemos à visita ao local e comunicamos à Câmara. A situação, complemento da empreitada, vai de imediato ser resolvida, segundo afirmou o Eng. Paredes.

7- Na deslocação à Serra da Boa Viagem, a Presidente e o Secretário, foram ao cemitério local e ao armazém da Junta. Aqui foi constatado que o muro de suporte, apresenta problemas de estabilidade, sendo necessário proceder à execução de barbecans (buracos com diâmetro de ±70mm para libertação das águas acumuladas no terreno), de modo a diminuir as cargas transmitidas pelo terreno. Pela natureza do tipo de equipamento necessário para abrir os vários furos, foi consultada a empresa Calupe Lda. Aguarda-se orçamento.

* Na Repartição das Finanças 1 – Figueira da Foz, procedemos ao Registo do Executivo, no cumprimento da Legislação em vigor. Tal só foi possível, depois de proceder à regularização da inscrição do início de atividade da Junta, que deveria ter sido feita aquando da junção das freguesias, com a geração do novo número de contribuinte (2013). Os elencos anteriores não o fizeram, daí a obrigatoriedade de o fazer agora.

* O Grupo Instrução e Sport, veio junto do Executivo da Junta (of. 1272), solicitar uma parceria para a candidatura que pretende formalizar uma candidatura ao Programa de Respostas Integradas (PRI) do Território da Figueira da Foz, no âmbito do Serviço de Intervenção nos Comportamentos Aditivos e nas Dependências (SICAD) – eixo de prevenção. Analisada a pretensão, foi a mesma aprovada.

* Sobre a reabertura de funcionamento das Oficinas Sénior, na sala da Junta de São Julião, fica decidido que se retoma as mesmas no início de 2022, condicionado à situação Sanitária.

* O munícipe Rui Torres, tem vindo repetidamente a questionar a Junta e a Câmara, para a resolução do problema que afeta a acessibilidade automóvel à sua moradia, sita na Rua do Alentejo nº 35, Vais, Buarcos. É um problema que se arrasta há muito tempo. Mais uma vez, fez chegar à Junta (of. 1220), a solicitação para a reparação do caminho público que o serve. No sentido de melhor compreender o problema, a Presidente e o Secretário no dia 6/11/2021, deslocaram-se ao local onde obtiveram do reclamante – Rui Torres, as diversas informações sobre o histórico da questão. Foram recolhidas fotografias, que o Secretário, juntou a minuta escrita para tentar junto da Câmara uma solução para o problema. Aguarda-se a oportunidade para em reunião com o Sr. Presidente da Câmara, apresentar o assunto, e ou até, de o motivar para ir ao local.

* O Dr. André Rocha, entrou em contacto telefónico com o executivo, a solicitar uma reunião, para falar enquanto advogado, sobre o Processo dos Quiosques de Buarcos, que corre em Tribunal contra o anterior arrendatário Alexandre Manuel dos Santos Reis, por incumprimento de rendas, que oscilam em cerca de 15.000,00€.

* No dia quatro pelas 16.30 horas do corrente mês, foi o executivo informado pelo funcionário Álvaro Maia e Custódio Pereira, que, enquanto os nossos funcionários - Rosa Fernandes Silva, José Carlos Silva, Lurdes Janeiro e Serafim Barbosa, trabalhavam na limpeza das bermas da Rua Dª Maria, furtaram uma máquina – Soprador Vermelho, que estava depositado junto aos seus pertences "mochilas", a cerca de 200, 300m, do local onde trabalhavam. Não se aperceberam de nada e o furto, só foi constatado quando foram ao local para recolher a máquina e os seus pertences.

- O Secretário elaborou o Auto de Ocorrência, onde consta a referência da máquina o local de "depósito", do local de trabalho com fotos e identificação dos funcionários presentes - Rosa Fernandes Silva, José Carlos Silva, Lurdes Janeiro e Serafim Barbosa

- Do furto, fez-se participação para a PSP - Polícia de Segurança Pública.

* Relativamente à construção dos novos covatos, foi solicitado o apoio da Câmara, `para com a sua retroescavadora abrir a cova para a implantação das 38 caixas/sepulturas. A par disso, procedeu-se à consulta de preços, para materiais e mão de obra de execução.

* Na continuidade da intervenção na Casa do João Chula (assunto referido na ata nº 2), a empresa Águas da Figueira deu início às obras no dia 8, sem qualquer oposição do proprietário. De registar que o desenrolar desta situação só foi possível com o envolvimento direto deste executivo.

Nada mais havendo a tratar foi pela Presidente dada como terminada esta reunião da qual se lavrou a presente ata da responsabilidade do secretário e que todos os presentes irão assinar.

Presidente:

Secretário:

Tesoureira:

Vogal:

Vogal:

ATA Nº 05

REUNIÃO ORDINÁRIA DE DEZASSEIS DE NOVEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E UM

Aos dezasseis dias de novembro de dois mil e vinte e um, na Junta de Freguesia de Buarcos e São Julião, com sede na Rua do Barreiro nº5, Buarcos, reuniu o executivo da Junta de Freguesia com a presença de todos os seus membros eleitos: Rosa Maria Martins Ferreira Baptista – Presidente; Ilídio Almeida Figueiredo – Secretário; Ana Sofia Fadigas Barraca – Tesoureiro; António Manuel da Costa Reis e Nuno Miguel Lucas Alves – Vogais.

Foi lida e aprovada por unanimidade, a ata número quatro, da reunião extraordinária de oito de novembro de 2021.

* A Presidente teve uma reunião com os representantes da Associação Novo Olhar, que apresentaram o CLDS+ Atlântico (Contrato Local de Desenvolvimento Social - 4ª geração na Figueira da Foz).

A Associação, há semelhança do que apresentou a outras freguesias, apresentou uma proposta de Protoloco, para o funcionamento de um Gabinete de apoio ao cidadão, promovida pela referida Associação, com atendimento presencial dos fregueses, uma vez por mês, no âmbito de uma série de valências.

Por sugestão da Presidente, funcionará na sede de São Julião, com divulgação feita por nós e a dinamização pela Associação Novo Olhar. Para já, há duas datas marcadas: dias 22 de novembro e 13 de dezembro, das 14h às 17h00. Novas datas serão acordadas. Foi aprovado o Protocolo.

* Todo o executivo frequentará a formação *Curso de Formação Inicial para Eleitos Locais*, promovida pela FEPAL, gratuita e em regime à distância, que decorrerá nos dias 1 e 4 de dezembro, das 9h às 12h30.

* A Presidente reuniu com a Associação ONG Mão na Mão, que nos irá entregar um cabaz de Natal (alimentos e um brinquedo) por criança, de uma lista que lhe entregámos. O cabaz será por criança e não por família. Até ao dia 15 de dezembro ser-nos-ão entregues esses cabazes para que os façamos chegar às crianças referenciadas.

* A Junta tem a delegação de competências, atribuída pela CM, para fazer pequenas reparações nas escolas do 1º ciclo e jardins de infância. Para esse efeito, temos a possibilidade de anualmente, usar o plafom de até 6 000,00€, que serão repartidos pelos vários estabelecimentos de ensino. Foi-nos entregue pelos serviços a relação do que foi atribuído a cada um dos estabelecimentos, com o que já foi pago, e oque ainda está disponível até ao final do ano.

* Foi solicitado aos serviços a Tabela de taxas, dos cemitérios e outros serviços, para analisar algumas taxas e, havendo alterações, submeter a proposta em sede de Assembleia de Freguesia.

* Iremos solicitar à CM a tabela de taxas utilizada nos cemitérios da zona urbana.

* A Presidente foi informada que, todos os anos, é solicitado, pela Paróquia, o nosso pessoal para colocação das casinhas para os presépios nos sítios habituais dos anos anteriores. Há data da presente ata ainda não foi solicitado o apoio habitual para a colocação dos presépios.

* Projeto *Eu Sou Digital*, iniciativa para a promoção da literacia digital de adultos. Querem alargar o projeto, através da criação de mais centros. De momento não reunimos condições para abarcar este projeto.

* A ANAFRE enviou um e-mail (1313), sobre a campanha de vacinação, pedindo a divulgação da disponibilização da Junta em identificar as pessoas que têm dificuldade de transporte para os locais de vacinação, assumindo o transporte de quem necessita. Será divulgado nas redes sociais para que esta disponibilidade chegue aos potenciais interessados. Fica assumido o apoio.

* Para a manutenção e alojamento do website: buarcosesaojuliao.pt, recebemos da FozSistemas, a proposta (1330) de valor igual a €750 + iva. Para melhor análise, vamos pedir mais orçamentos.

* Para a reparação do portátil Dell XPS L702X, recebemos proposta da prestação de serviço (1318), no valor de €119 + iva (€146,37). Analisado o interesse da recuperação, é decidido avançar com adjudicação.

* Da necessidade de tornar funcional o computador/tablet Microsoft Surface, solicitamos à FozSistemas, proposta para fornecimento de: teclado + Rato + operativo (Office Home), do que resultou a proposta (1292) no valor de €120 + iva. Analisado o assunto, foi decidido pedir outra proposta alternativa.

* A presidente apresentou a necessidade de a Junta, dispor de "algo-brinde" para oferecer a quem nos visita e ou outras solicitações. É decidido, proceder à recolha de ideias e ou, pedir propostas para aquisição de brindes a empresas da especialidade.

* A Figueira TV-FTV, veio apresentar à junta (1327), uma proposta de protocolo, para o desenvolvimento de várias ações na área dos serviços de streaming nas atividades das associações, onde a junta subsidiaria a presença digital da FTV na cobertura e divulgação desses momentos, no valor de €250 + iva. Foi decidido não avançar por não haver enquadramento atual.

* O Agrupamento dos Escoteiros Marítimos, vão fazer no próximo sábado, dia 20, uma recolha de lixo, na margem direita do rio. Para essa tarefa, pedem a nossa colaboração através do fornecimento de luvas e sacos de recolha de lixo. Vão enviar a relação de material necessário, para a junta apoiar essa ação ambiental.

* Relativamente ao Presépio de Natal, a responsável pelo Dep. Da Cultura da CM, Margarida Perroulas, contatou-nos (1315), para perceber se tínhamos condição para adquirir novas figuras, já que o Presépio habitual conhecido por "Lapinha da Figueira da Foz", pertença da Sociedade Filarmónica 10 de Agosto, tem as figuras muito danificadas.

Perante a situação, e no interesse de preencher o espaço habitual em S. Julião, procurámos obter orçamento para um presépio similar, que segundo consulta com fornecedor, nos falou num valor da ordem dos €1950 + iva. Analisado o assunto, verificámos que não tínhamos cabimento para a despesa. Fica sem efeito esta alternativa, mas vamos ainda, na medida do possível tentar arranjar uma alternativa.

Outros assuntos tratados no intervalo temporal da 4ª para 5ª reuniões:

1 -Deslocação à C.G.D, delegação da Figueira, para tratamento das formalidades de validação pessoal da Presidente, do Secretário e da Tesoureira, para obtenção da "matriz de validação" para pagamentos.

2 -Visita de acompanhamento ao "Castelo", com o Eng. Eletrotécnico da CM, para levantamento e consequente execução do projeto de iluminação do monumento.

3 -A convite do Sr. João Ramalho Fernandes, proprietário/investidor, visitamos um edifício sito na Rua da Lapa, Figueira da Foz, onde vai ser instalada uma Residência Geriátrica – Htthis Sénior Care. Segundo o que foi dado observar e registar pelas informações prestadas, pelo próprio, o conjunto será dotado de 38 quartos e equipado com todos os equipamentos de

última geração. Pretende que seja uma unidade de alta qualidade nos serviços que prestará, acrescido da inserção urbana de proximidade.

4 -Prosseguimento da construção dos covatos no cemitério, com abertura em profundidade da base das covas e chegada das primeiras caixas pré-fabricadas. Registe-se o apoio da CM, na abertura das covas e do transporte da fábrica para o local, das caixas.

4 -Reunião na CM em 11 do corrente, com o Sra. vereadora Anabela Tabaçó e Sr. vereador Manuel Domingues, para auscultação da intenção do agendamento de obras – urgentes, para o Plano de Atividades/Orçamento, de 2022. O assunto não ficou concluído. Aguarda-se nova reunião!

5- A rede de comunicação de internet, apresenta um sinal baixo, no que, solicitamos à empresa que nos assiste, para verificar e melhorar o sinal. O assunto foi tratado na medida do possível ao mudarem o Reuter.

6- A intervenção das Águas da Figueira, na casa do sr. João Chula, foi concluída com sucesso no dia 16, motivo que nos regozija pelo desfecho final.

Nada mais havendo a tratar foi pela Presidente dada como terminada esta reunião da qual se lavrou a presente ata da responsabilidade do secretário e que todos os presentes irão assinar.

Presidente:

Secretário:

Tesoureira:

Vogal:

Vogal:

ATA Nº 06

REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE TRINTA DE NOVEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E UM

Aos trinta dias de novembro de dois mil e vinte e um, na Junta de Freguesia de Buarcos e São Julião, com sede na Rua do Barreiro nº 5, Buarcos, reuniu o executivo da Junta de Freguesia com a presença de todos os seus membros eleitos: Rosa Maria Martins Ferreira Baptista – Presidente; Ilídio Almeida Figueiredo – Secretário; Ana Sofia Fadigas Barraca – Tesoureiro; António Manuel da Costa Reis e Nuno Miguel Lucas Alves – Vogais.

Foi lida e aprovada por unanimidade, a ata número cinco, da reunião extraordinária de dezasseis de novembro de 2021.

* A Presidente, começou por expor a questão relativa ao uso das Casinhas que têm estado implantadas no terreiro junto ao Jardim Dr. Traqueia, que são da Câmara e que a mesma pretendia deslocar para o evento de Natal da zona do Parque das Gaivotas. Depois de vários avanços e recuos, ficou decidido que se manteriam onde estão e que seria a Junta a gerir o uso das mesmas nesta época de Natal. Assim, e usando a listagem do concurso aberto pela Câmara para a realização de um evento de Natal, as oito barraquinhas serão ocupadas: sete pelos

selecionados e uma pelo Pai Natal. O período do evento vai do 4 de dezembro a 9 de janeiro de 2022.

* Relativamente aos calendários de mesa para o ano de 2022, foi decidido adjudicar à empresa Sigarrisca, por ter apresentado a melhor proposta.

* Nesta época de Natal, a Junta pretende ofertar uma prendinha às 818 crianças das escolas do 1º ciclo. Colocam-se duas situações distintas, já que a Escola EB1 do Serrado e o Jardim de Infância de Buarcos (Senhora da Encarnação), pediram esse apoio e as outras não o fizeram. Assim, para as primeiras duas escolas (153 crianças), damos uma prenda selecionada pelo Jumbo, em que nós damos 2€ e o Jumbo o restante valor. Para as restantes crianças (665), damos um "chocolate" no valor 1,19€.

* No âmbito do apoio solidário a Famílias Carenciadas nesta época de Natal tivemos o apoio e a boa vontade de dadores, e com o apoio de boa vontade de dadores, como da Igreja Maná (vários produtos alimentares e vestuário), da Associação Mão na Mão (9 cabazes) e da Verallia (160 cabazes). Uma vez reunidos os cabazes, serão ofertados às famílias avaliadas como carenciadas.

Ainda neste âmbito, e porque os cabazes da Verallia carecem de ser complementados, a Junta vai adquirir, bacalhau, azeite e bolo-rei (parte oferecido pela Pastelaria Dionísio), para os melhorar.

* Nesta quadra Natalícia, tem a junta a tradição, e bem, o hábito de oferecer aos seus funcionários, um Cabaz no valor à volta de 30€. Por razões de Pandemia, não é recomendado realizar o Jantar de Natal, no que, propõe a Presidente ofertar algo mais significativo a cada um dos funcionários, por exemplo um cachecol e ou uma camisola com o logo da Junta. Para isso, vai ser consultada empresa da especialidade para a análise de preços e toma da decisão da escolha.

* O concurso de árvores de Natal "recicladas" proposto às escolas, será apresentado até ao dia 14. Como forma de premiar o mérito das construções, serão entregues prémios para as três árvores mais bem classificadas.

* Durante 12 meses teremos uma técnica de serviço social – a Dra. Maria Marta Pena, indicada pelo IEFP. Aguardamos indicações desta entidade para o início de funções da referida técnica.

* Programas de Consultoria: Temos três propostas de empresas de consultoria: Globalsoft, Datamind e GESAutarquia. Tendo em conta as propostas, iremos avançar com o contrato de consultoria com a DataMind, e com a Globalsoft celebraremos o contrato de alojamento e do *software*. Todos os contratos serão celebrados por 12 meses.

Existindo, uma disfunção temporal entre os períodos dos contratos e o fecho anual de contas, a DataMind vai dar o apoio gratuito no acompanhamento contabilístico, para no final do ano, se assim decidirmos, poder dar continuidade na transição de contratos para o encerramento de contas.

* Os pagamentos, passarão a ser processados através de pagamentos diretos.

* O pagamento eletrónico será implementado através de plataforma de pagamentos facultada pelo estado.

* Para assinalar o Dia da árvore a 21 de março de 2022, veio a Associação Mão na Mão, propor uma dádiva vinda de mecenas, para o plantio de 200 a 2000 árvores, de espécies autóctones. Vamos expor e envolver a Câmara, para podermos enquadrar esta ação com a envolvência das escolas.

* A TUA Cara, através do Sr. Alexandre que está a explorar o Bar do Caras Direitas, veio (of. 1406), apresentar o programa de intenção para a realização de um Jantar Solidário – Buarcos Vila Natal. Tendo em consideração a situação pública da Pandemia, resulta a decisão da não realização do evento.

* Para o "alojamento do site da Junta", recebemos uma proposta da Albatroz no valor (85€ + 1200€), e ao mesmo tempo solicitavam uma reunião com o executivo, de modo a explicar a razão dos valores. A nossa iniciativa, solicitamos ao Tiago da FozSistemas uma proposta para os mesmos serviços, do que resultou um valor de 750€.

* Da OBVIA recebemos um pedido para a divulgação de publicidade de ½ página na sua revista, no valor de 300€, mais propondo a oferta de 10 exemplares da Revista. Avaliada a oportunidade da referida publicação, decidimos não aceitar a proposta. Contudo, como princípio de colaboração institucional, faremos a assinatura anual (24€) e quando se justificar, e ao longo do ano, poderemos recorrer à publicidade.

Outros assuntos tratados no intervalo temporal da 5ª para 6ª reuniões:

1 -No dia 17 do corrente, a convite do Sr. João Fernandes, procedemos à visita das instalações do novo "Edifício Geriátrico" - sito na Rua da Lapa, Figueira da Foz. Trata-se de um investimento para um serviço de alta qualidade, na valência da geriatria, logo, de muito interesse para a comunidade figueirense;

2 -No dia 18 do corrente, a solicitação da CMFF, a Presidente e o Secretário reuniram com os vereadores Dr.ª Anabela Tabaçó e Manuel Domingues, para apresentação de assuntos da Freguesia, a incluir no Plano de Atividades e Orçamento da Câmara para o ano de 2022;

3 -No dia 24 do corrente, a Presidente e o Secretário, em representação da Junta, estiveram presentes nas cerimónias fúnebres do Reverendo José Manuel Leite, que foi tão só o primeiro Presidente da Câmara Municipal da Figueira da Foz, eleito democraticamente nos pós 25 de Abril de 1974;

4 -No dia 25 do corrente, pelas 18.00h, a Junta fez-se representar no ato de ligação das iluminações de Natal, pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal, Dr. Santana Lopes;

Nada mais havendo a tratar foi pela Presidente dada como terminada esta reunião da qual se lavrou a presente ata da responsabilidade do secretário e que todos os presentes irão assinar.

Presidente:

Secretário:

Tesoureira:

Vogal:

Voga:

ATA Nº 07

REUNIÃO ORDINÁRIA DE SEIS DE DEZEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E UM

Aos seis dias de dezembro de dois mil e vinte e um, na Junta de Freguesia de Buarcos e São Julião, com sede na Rua do Barreiro nº 5, Buarcos, reuniu o executivo da Junta de Freguesia com a presença de todos os seus membros eleitos: Rosa Maria Martins Ferreira Baptista – Presidente; Ilídio Almeida Figueiredo – Secretário; Ana Sofia Fadigas Barraca – Tesoureiro; António Manuel da Costa Reis e Nuno Miguel Lucas Alves – Vogais.

Foi lida e aprovada por unanimidade, a ata número seis, da reunião extraordinária de trinta de novembro de 2021.

Ponto único: Apreciação, discussão e eventual aprovação do Orçamento e do Plano Plurianual e Investimento (PPI) da Junta de Freguesia para o ano financeiro de 2022.

Sob o tema do ponta da agenda, a Senhora Tesoureira e a Senhora Presidente explicaram detalhadamente todas as rubricas. Não se registaram intervenções, tendo o Orçamento e o PPI sido aprovados por unanimidade.

Na continuidade, foi deliberado pelo Executivo, que o analisado, fosse enviado à Assembleia de Freguesia para deliberação (anexo a esta Ata).

Nada mais havendo a tratar foi pela Presidente dada como terminada esta reunião da qual se lavrou a presente ata da responsabilidade do secretário e que todos os presentes irão assinar.

Presidente:

Secretário:

Tesoureira:

Vogal:

Vogal:

ATA Nº 08

REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE TREZE DE DEZEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E UM

Aos treze dias de dezembro de dois mil e vinte e um, na Junta de Freguesia de Buarcos e São Julião, com sede na Rua do Barreiro nº 5, Buarcos, reuniu o executivo da Junta de Freguesia com a presença de todos os seus membros eleitos: Rosa Maria Martins Ferreira Baptista – Presidente; Ilídio Almeida Figueiredo – Secretário; Ana Sofia Fadigas Barraca (em vídeo conferência) – Tesoureiro; António Manuel da Costa Reis e Nuno Miguel Lucas Alves – Vogais.

Foi lida e aprovada por unanimidade, a ata número sete, da reunião ordinária de seis de dezembro de 2021.

A Presidente apresentou ao executivo, as seguintes ações:

* Cabazes de Natal para famílias carenciadas: Os cabazes em nº de 60, oferecidos pela empresa Verállia, vão ser entregues no dia 21 do corrente, em que, 30 são para famílias de Buarcos e 30 para famílias de S Julião;

* Os 60 cabazes, careciam de ser melhorados, daí que foram adquiridos, ao Auchan (melhor preço), bacalhaus no valor de 349,11€ e bolos-Rei (1/2 kg), no valor de 180,00€. A sustentação da compra/pagamento, vai à rúbrica do apoio social, em que a Câmara Municipal transfere o valor de 500,00€;

* A Marta Pena, no exercício das suas funções, inventariou as necessidades de cobertores e edredons para 10 famílias carenciadas em S. Julião. Já estão reunidos e vão ser distribuídos às referidas famílias;

* Os cabazes de Natal para o pessoal (16), de composição adequada à época, serão reforçados com bacalhau e bolo-rei, e importam no valor de 631,52€.

* Os calendários de mesa para 2022, serão depositados nas sedes de Buarcos e S. Julião, para distribuir a quem os solicitar;

* Dentro do espírito de Natal, vamos distribuir lembranças às 80 crianças do Jardim de Infância de Buarcos. Esta iniciativa, consubstancia um apoio da Junta no valor de 200€, mais um valor igual da Empresa Aucham, que se associa à ação;

* Para as restantes escolas, vamos ofertar "Fantasias de Natal" às 749 crianças, que importam no valor total de 892,50€;

* Do "Ó da Barca" (doc. 1452), recebemos uma solicitação de âmbito turístico/cultural, que mereceu a melhor atenção, no que ficou decidido, estudar melhor o assunto e solicitar ao representante Sr. Renato Ladeiro, vir junto do executivo, clarificar melhor o programa de intenção;

* Foi recebida uma comunicação (1448), a solicitar a autorização da instalação de vários equipamentos de entretenimento, no terrapleno junto à rampa do skate, para o período de 1 de julho a 11 de setembro. Propõem pagar 10.000€. O assunto, carece de ser melhor apreciado, já que conflitua com o já instalado Carrossel Infantil do Sr. Batista. Vamos indagar junto da Câmara a requalificação do espaço, e ponderar a decisão;

* Foi tomado conhecimento, através do Diretor da Beira Mar – Millennium, que a delegação do Banco em Buarcos é encerrada. Atendendo aos interesses dos munícipes, vai ser emitida uma nota publica de desagrado e proceder a comunicação, do constrangimento, ao Banco de Portugal;

* Procedeu-se a uma reunião com o munícipe Fonseca Antunes do SUO Vais, onde foi exposta a intensão para assinalar de novo, o dia de S. Julião. Esse programa, passaria por uma missa com a participação do Coral David de Sousa, largada de Pombos, de Balões e de Foguetes. A ação mereceu o melhor acolhimento, mas atendendo à pandemia, deve a implementação da mesma ficar condicionada à situação epidemiológica.

Outros assuntos tratados no intervalo temporal da 6ª para 8ª reuniões:

1 -Os elementos do executivo, frequentaram uma ação de formação, por zoom, ministrada pela FEFAL – "Curso de Formação Inicial para Eleitos Municipais";

2.-A Presidente e o Secretário, reuniram na CM, com o Sr. Vereador Manuel Domingues, para apresentar várias situações indicadas por munícipes/associações: Associação "Mão na Mão" doação de árvores para plantação no dia da árvore; Ávila Snack Bar-esplanada – ocupação desordenada da esplanada; JF-reordenar o lugar de estacionamento na Rua do Barreiro; Rua do Alentejo - acessibilidade; Rua das Laranjeiras - pavimentação; Rua do Marco - pavimentação; Rua Luís Carriço - calçada do passeio; Rua do Cego - pavimentação; Largo Srª da Encarnação - pavimento; Rua 5 de Outubro - estacionamento; Rua Cândido dos Reis-calçada junto ao Castelo - calçada; Rua Maestro David de Sousa - taipal (junto ao Edifício da SANFIL e Curva do Cemitério. O vereador, em função da sua agenda, assumiu fazer uma visita conjunta à freguesia;

Nada mais havendo a tratar foi pela Presidente dada como terminada esta reunião da qual se lavrou a presente ata da responsabilidade do secretário e que todos os presentes irão assinar.

Presidente:

Secretário:

Tesoureira:

Vogal:

Vogal:

ATA Nº 09

REUNIÃO ORDINÁRIA DE VINTE DE DEZEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E UM

Aos vinte dias de dezembro de dois mil e vinte e um, na Junta de Freguesia de Buarcos e São Julião, com sede na Rua do Barreiro nº 5, Buarcos, reuniu o executivo da Junta de Freguesia, com a presença de todos os seus membros eleitos: Rosa Maria Martins Ferreira Baptista – Presidente; Ilídio Almeida Figueiredo – Secretário; Ana Sofia Fadigas Barraca – Tesoureiro; António Manuel da Costa Reis e Nuno Miguel Lucas Alves – Vogais.

Estiveram ainda presentes os eleitos da Assembleia de Freguesia, Joana Catarina Correia Alves Ribeiro da Silva, Maria Hortense Carvalho Fernandes do Amaral, Joaquim Manuel Pitorra Monteiro e Álvaro Loureiro Marques.

Foi lida e aprovada por unanimidade, a ata número oito, da reunião de treze de dezembro de 2021.

Ponto único: **Apresentação das propostas do Plano de Atividades e Orçamento para 2022** e **Quadro de Pessoal.**

Foram apresentados os documentos, que serão levados para aprovação na Assembleia de Freguesia de vinte e dois de dezembro, os mesmos foram analisados e discutidos em grupo alargado, com os eleitos pela FAP na Assembleia de Freguesia.

Foram definidas estratégias de intervenção na Assembleia de Freguesia, sendo que o Plano de Atividades e Mapa de Pessoal, serão apresentados pela presidente Rosa Batista e o Orçamento pela Tesoureira Sofia Barraca.

Nada mais havendo a tratar foi pela Presidente dada como terminada esta reunião da qual se lavrou a presente ata da responsabilidade do secretário e que todos os presentes irão assinar...

Presidente:

Secretário:

Tesoureira:

Vogal:

Vogal:

ATA Nº 10

REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE VINTE E OITO DE DEZEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E UM

Aos vinte e oito dias de dezembro de dois mil e vinte e um, na Junta de Freguesia de Buarcos e São Julião, com sede na Rua do Barreiro nº 5, Buarcos, reuniu o executivo da Junta de Freguesia com a presença de todos os seus membros eleitos: Rosa Maria Martins Ferreira Baptista – Presidente; Ilídio Almeida Figueiredo – Secretário; Ana Sofia Fadigas Barraca – Tesoureiro; António Manuel da Costa Reis e Nuno Miguel Lucas Alves – Vogais.

Foi lida e aprovada por unanimidade, a ata número nove, da reunião de vinte de dezembro de 2021.

* A Presidente, comunicou da necessidade de realizar uma Assembleia de Freguesia extraordinária, com um ponto único: alteração do mapa do quadro de pessoal, fundamentada nas situações que surgiram após a realização da Assembleia de Freguesia Ordinária do passado dia 22 de dezembro, como sendo:

a). A Assistente Técnica Maria Eduarda Sereno solicitou a rescisão do contrato de trabalho no dia 23 de dezembro, sendo necessário iniciar o procedimento de abertura de concurso público para a sua substituição;

b). Criação de lugar para execução de mobilidade de intercategorias para Encarregado Operacional;

Daqui resulta a urgência temporal da marcação de uma reunião extraordinária da Assembleia de Freguesia, que, com a concordância dos líderes das bancadas do PS e do PSD, será feita através de mail, com aviso de receção.

* O XXVIII Congresso Nacional da ANAFRE, a realizar em Braga, nos dias 11, 12 e 13 fevereiro, é de importância alta para justificar a representação do Executivo da Junta. Assim, a representação será feita pela Presidente Rosa Baptista e Tesoureira Sofia Barraca. O custo da inscrição é de 75,00€, mais alojamento, alimentação e transporte.

* Tem vindo a ser praticado o pagamento no valor de 50€, como subsídio de prevenção, aos funcionários: Eduarda Sereno, Custódio Pereira e Fernando Pinto, pelo desempenho de funções de responsabilidade extra categoria profissional. Este é um assunto que tem que ser analisado, no estrito cumprimento da Lei, pois temos conhecimento, através da Drª Sofia Canas, da Câmara Municipal, que este subsídio, não se aplica à função pública;

* A funcionaria Susana Marinheiro, acompanhou, a solicitação do executivo, a gravação da sessão da Assembleia de Freguesia do passado dia 22 de dezembro, que durou mais de 4h. Como tal, apresentou o mapa de horas extraordinárias despendido, sendo que, no futuro, tem que proceder a um pedido prévio;

* A Associação de Radioamadores da Costa de Prata, veio solicitar a cedência de um espaço, para a sua instalação. Ao pedido, respondemos que não temos, de momento, espaço disponível para ceder;

* A aquisição dos produtos de higiene e limpeza, têm vindo a ser adquiridos aleatoriamente nas lojas locais, à medida das necessidades. Na procura de melhores condições, fizemos consultas às empresas Higipoiares e Higicastanheira lda. Esta última foi a que apresentou melhores condições de preços e fornecimento à medida das nossas necessidades, pelo que iremos proceder à adjudicação dos produtos necessários.

* A CMFF pediu a colaboração da JF para ofertar 4 almoços e 4 jantares ao pessoal técnico da pirotecnia, do fogo de artifício da passagem de ano. Fizemos consultas a restaurantes para fornecimento das referidas refeições, no dia 31 de janeiro, com um limite 10 euros, por refeição.

* O computador do Secretário avariou e, segundo a análise da Foz Sistemas, foi recomendado substituir o disco rígido por um de maior capacidade (512Gigas). O mesmo procedimento foi seguido no computador da Presidente.

* Para o desempenho das funções da Tesoureira, ora em Buarcos, ora em S. Julião, manifestou-se a necessidade da aquisição de um computador portátil. Assim, são feitas consultas de preços a empresas da especialidade, para a aquisição do equipamento.

* A empresa Datamind, virá no dia 10 de janeiro, proceder à formação dos funcionários e executivo, sobre o programa de consultoria.

Características da ação:

- **Local da formação:** Junta de Freguesia de Buarcos – Figueira da Foz;
- **Juntas Participantes:** Buarcos e São Julião; Lavos e S. Pedro;
- **Horário:** das 10 às 12h30 e das 14h00 às 16h30.
- **Conteúdos:** SNC-AP/SIIAL/SISAL; Canídeos; Cemitérios; Inventário; Atestados; Correspondência;
- **5h de formação:** 5 x 30€ + IVA = 150€ + IVA
- **Deslocação:** 220km x 2 x 0,30€ + IVA = 132€ + IVA
- **Total:** 282€ + IVA (a dividir pelas 3 Juntas)

* Assumida a saída da Técnica Administrativa Eduarda Sereno, e como medida mitigadora, no imediato, é feita uma candidatura ao IEFP para alguém da área da contabilidade, enquanto se procede à abertura de concurso público.

* A inspeção da carrinha Fiat Ducato, deveria ter sido feita em julho de 2020 e 2021, e não foi mandada fazer pelo Executivo anterior. Assim, detetada a falha, foi a situação regularizada.

* Sobre as Oficinas Sénior, veio o Sr. Vicente Dias, reunir com o executivo, para a análise e procedimento da reativação das aulas de informática, na sala da sede em S. Julião. O assunto

mereceu a melhor consideração, ficando a aguardar as condições sanitárias para a sua implementação efetiva.

* O executivo foi confrontado com uma fatura da empresa Octágono, no valor de 110,70€, referente, alegadamente, ao contrato de um domínio/alojamento de um mail de S. Julião, que, vem a ser pago desde 2006. Segundo informação de funcionárias, o mesmo, era usado pelo ex-funcionário Carlos Pelicano, que não o teria deixado terminar! Perante esta situação, porque é completamente desnecessária esta manutenção e não tendo forma de comprovar a vinculação contratual, confrontamos a empresa e solicitamos uma cópia do "contrato". Aguardamos o seu envio, para proceder ao pagamento referente ao ano de 2021 e rescindirmos o serviço, por desnecessário.

* A Presidente e o Secretario da JF, estiveram presentes no ato da assinatura dos contratos de adjudicação das obras de requalificação da estrada do Enforca Cães e do Convento de Seiça, entre a CM e as empresas signatárias.

* O executivo, fez o rescaldo da Assembleia de Freguesia, decorrida no passado dia 22, concluindo, que apesar da longa duração da mesma, foram atingidos positivamente os objetivos da agenda, nomeadamente a aprovação do Plano e Orçamento para o ano de 2022, assim como o Mapa de Pessoal.

Nada mais havendo a tratar foi pela Presidente dada como terminada esta reunião da qual se lavrou a presente ata da responsabilidade do secretário e que todos os presentes irão assinar.

Presidente:
Secretário:
Tesoureira:
Vogal:
Vogal:

ATA Nº 11

REUNIÃO ORDINÁRIA DE QUATRO DE JANEIRO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS

Aos quatro dias de janeiro de dois mil e vinte e dois, na Junta de Freguesia de Buarcos e São Julião, com sede na Rua do Barreiro nº 5, Buarcos, reuniu o executivo da Junta de Freguesia com a presença dos membros eleitos: Rosa Maria Martins Ferreira Baptista - Presidente; Ilídio Almeida Figueiredo -Vogal Secretário; Ana Sofia Fadigas Barraca – Vogal Tesoureira e António Manuel da Costa Reis - Vogal.

Foi lida e aprovada por unanimidade, a ata número dez, da reunião ordinária de vinte e oito de dezembro de 2021.

Assuntos:

* Apoio a Família: Através das redes sociais chegou-nos ao conhecimento a situação de uma família jovem, com um filho de três anos, que não aufere qualquer rendimento, e não se enquadra em nenhum subsídio. Têm sobrevivido à custa das ajudas alimentares de algumas pessoas. A Família foi encaminhada para o refeitório social da Misericórdia da Figueira da Foz,